

# Redegjørelse for eierstyring og selskapsledelse

Redegjørelsen beskriver hvordan de 15 punktene i den norske anbefalingen for eierstyring og selskapsledelse (NUES-anbefalingen) følges i DNB. Det foreligger ingen vesentlige avvik mellom anbefalingen og hvordan denne etterlevs i DNB. Det er redegjort for ett avvik under punkt 6 og ett under punkt 14.

Styret i DNB Bank ASA og ledelsen i DNB-konsernet vurderer årlig konsernets prinsipper og praksis for eierstyring og selskapsledelse. Redegjørelsen er utarbeidet i samsvar med regnskapslovens paragraf 3-3b, annet ledd, og den norske anbefalingen for eierstyring og selskapsledelse (NUES-anbefalingen av 14. oktober 2021), som er tilgjengelig på [nues.no](https://nues.no). DNB Bank ASA følger reglene om styring av finansforetak som følger av finansforetaksloven med forskrifter.

Denne redegjørelsen må sees i sammenheng med informasjonen om hovedprioriteringer og viktige tiltak knyttet til eierstyring og selskapsledelse i DNBs årsrapport for 2021.

- Kapitlet Styrets rapport om eierstyring og selskapsledelse i årsrapporten for 2021 beskriver styrets hovedprioriteringer og vesentlige endringer i eller avvik fra den norske anbefalingen for eierstyring og selskapsledelse (NUES-anbefalingen).
- Dette dokumentet beskriver og redegjør for DNBs eierstyring og selskapsledelse og er utarbeidet i samsvar med regnskapslovens paragraf 3-3b, annet ledd, og NUES-anbefalingen.
- Årets redegjørelse er hovedsakelig oppdatert for å reflektere endringer i ny NUES-anbefaling. I tillegg er det endringer i redegjørelsen som følge av fusjonen mellom DNB ASA og DNB Bank ASA og forenkling av DNBs styringshierarki.



# Innhold

<b>Punkt 1: Redegjørelse for eierstyring og selskapsledelse</b> .....	<b>3</b>
Virksomhetsstyring .....	4
Prinsipper for etikk (Code of Conduct) i DNB.....	5
Tilsynsmyndigheter.....	5
<b>Punkt 2: Virksomhet</b> .....	<b>6</b>
Mål, strategi og risikoprofil .....	6
Bærekraft og samfunnsansvar.....	6
<b>Punkt 3: Selskapskapital og utbytte</b> .....	<b>7</b>
Utbytte.....	7
Tilbakekjøp av aksjer.....	7
Kapitalforhøyelse.....	7
<b>Punkt 4: Likebehandling av aksjonærer</b> .....	<b>7</b>
Største aksjonær.....	7
<b>Punkt 5: Aksjer og omsettelighet</b> .....	<b>7</b>
<b>Punkt 6: Generalforsamling</b> .....	<b>8</b>
<b>Punkt 7: Valgkomité</b> .....	<b>8</b>
<b>Punkt 8: Styre, sammensetning og uavhengighet</b> .....	<b>9</b>
<b>Punkt 9: Styrets arbeid</b> .....	<b>9</b>
Avtaler med tilknyttede parter.....	9
Interessekonflikter og habilitet .....	10
Styreutvalg .....	10
<b>Punkt 10: Risikostyring og internkontroll</b> .....	<b>11</b>
Prinsipper for risikoappetitt.....	11
Gjenopprettingsplan.....	11
Rammeverk for internkontroll.....	11
Internrevisjon.....	13
Hovedelementene i internkontroll over finansiell rapportering .....	13
<b>Punkt 11: Godtgjørelse til styret</b> .....	<b>15</b>
<b>Punkt 12: Lønn og annen godtgjørelse til ledende personer</b> .....	<b>15</b>
Styrets retningslinjer for godtgjørelse til ledende personer .....	15
Resultatavhengig godtgjørelse.....	15
Øvrige forhold.....	15
<b>Punkt 13: Informasjon og kommunikasjon</b> .....	<b>16</b>
<b>Punkt 14: Selskapsovertakelse</b> .....	<b>16</b>
<b>Punkt 15: Revisor</b> .....	<b>16</b>

**Punkt 1:**

## Redegjørelse for eierstyring og selskapsledelse

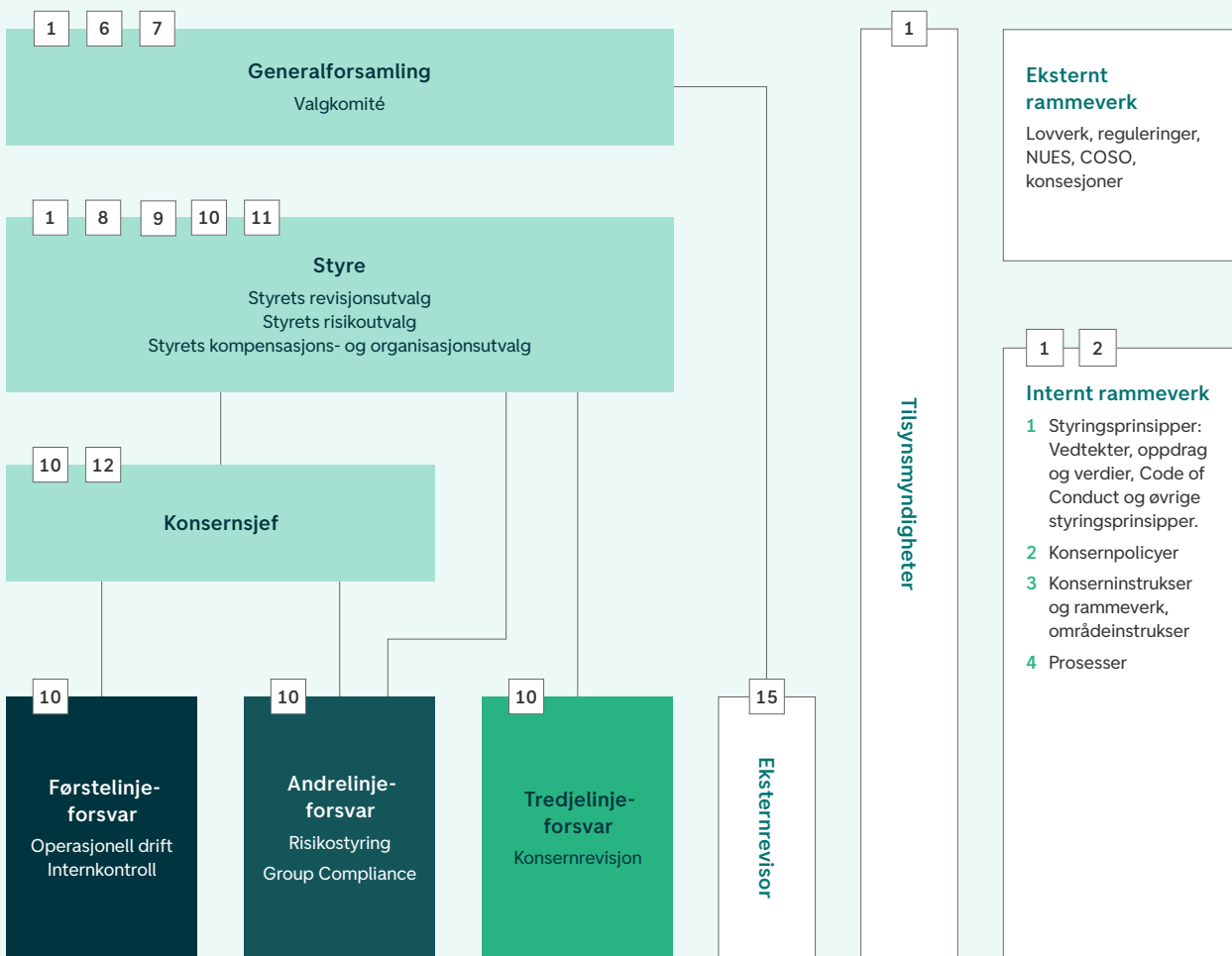
DNB er et internasjonalt finanskonsern med virksomhet i en rekke land. Konsernet utfører flere typer konsesjonsbelagt virksomhet med tillatelse fra flere offentlige myndigheter i ulike land, som fører tilsyn med virksomheten. Dette medfører høye krav til etterlevelse av omfattende regelverk. Konsekvensene av manglende etterlevelse kan bli alvorlige. God virksomhetsstyring og etterlevelse av kravene beskytter selskapets tillit og sikrer selskapets og kundenes verdier. Dette er avgjørende for DNBs konkurransekraft over tid.

Fusjonen mellom DNB ASA og DNB Bank ASA ble godkjent av Finansdepartementet 25. mai 2021, og fra 2. juli 2021 ble DNB Bank ASA notert på Oslo Børs. Det nye morselskapet DNB Bank ASA eier datterselskapene DNB Livsforsikring AS og DNB Asset Management Holding AS, med underliggende selskaper. Hvert av datterselskapene har egne styre. For mer informasjon om fusjonen, se note M2 Fusjon mellom DNB ASA og DNB Bank ASA.

Figuren viser de styrende organene i DNB Bank ASA, samt rammeverk som stiller krav til og gir prinsipper for virksomheten.

### Styrende organer i DNB Bank ASA

Per 31. desember 2021

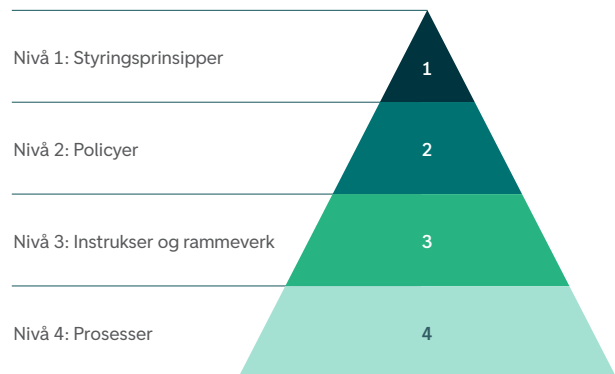


Nummereringen viser til beskrivelser i punktene i anbefalingen.

## VIRKSOMHETSSTYRING

Styring av og kontroll med virksomheten i DNB-konsernet er blant annet basert på styrende dokumenter og prosesser som de enkelte lederne har ansvar for å implementere og etterleve i sine respektive enheter. Lederne skal fremme etterlevelse av god virksomhetsstyring og sørge for at ansatte forstår og etterlever styrende dokumenter og prosesser og gjennomfører nødvendige opplæringsaktiviteter.

## DNBs styringshierarki



### DNBs styringshierarki består av fire nivåer

#### Nivå 1: Styringsprinsipper

Styringsprinsippene utgjør det øverste styringsnivået i konsernets virksomhetsstyring og baserer seg blant annet på de lover, regler og konsesjoner som virksomheten er underlagt. Styret i DNB Bank ASA og konsernledelsen identifiserer områder som er av særskilt betydning for styringen av konsernet og definerer ønsket kultur, atferd og ansvarsfordeling på overordnet nivå.

DNBs styringsprinsipper omfatter:

- oppdrag og verdier
- prinsipper for risikoappetitt, se mer informasjon under punkt 10
- prinsipper for å ivareta og utvikle ansatte
- prinsipper for etikk, mer informasjon under
- prinsipper for samfunnsansvar
- prinsipper for internkontroll, risikostyring og etterlevelse

DNBs styringsprinsipper er tilgjengelige på [dnb.no/bærekraftsrapporter](https://dnb.no/bærekraftsrapporter).

#### Nivå 2: Policyer

Policyene er en detaljering av de overordnede styringsprinsippene. Videre kan en policy utdype regulatoriske krav og/eller sette rammen for håndtering av de største risikoene relatert til slike krav. Den enkelte policy skal bidra til at kravene i et styringsprinsipp eller andre eksterne eller interne krav blir konkretisert for ulike prosesser og områder.

#### Nivå 3: Instruksjer og rammeverk

Instruksjer er en ytterligere presisering av detaljene i overliggende policyer og beskriver operasjonelle aktiviteter. Interne rammeverk beskriver DNBs utdypning av mer omfattende regelverk som rammeverk for personvern og det globale hvitvaskingsrammeverket.

#### Nivå 4: Prosesser

Prosesser beskriver hvordan styrende dokumenter etterleves i de ulike delene av virksomheten, og består av operative arbeidsprosesser og rutiner. Prosesser tydeliggjør grensesnitt og leveranser mellom roller og enheter.

## PRINSIPPER FOR ETIKK (CODE OF CONDUCT) I DNB

For å kunne levere på DNBs oppdrag og strategiske mål i tråd med selskapets verdier, skal alle i DNB opptre på en måte som ivaretar interessene til bankens kunder, eiere, ansatte og andre interessenter, nå og i fremtiden. På den måten fortsetter DNB å bygge tillit. Tillit fra både kunder, eiere og markedet er helt avgjørende for at DNB skal opprettholde lønnsom og bærekraftig drift over tid. For å fortjene denne tilliten er det viktig å operere med en høy etisk standard.

Code of Conduct utgjør et av DNBs styringsprinsipper og er vårt viktigste rammeverk for etikk, som beskriver forventninger, forpliktelser og krav til hvordan fast og midlertidig ansatte i DNB-konsernet, innleide konsulenter, styremedlemmer og andre tillitsvalgte skal opptre.

DNBs Code of Conduct gjenspeiler konsernets verdier og kultur. Styringsprinsippet omfatter retningslinjer innenfor områder som: samfunnsansvar, kundebehandling, kommunikasjon, HMS, diskriminering og trakassering, taushetsplikt og beskyttelse av informasjon, personvern, varsling, interessekonflikter, skatt, innsideinformasjon, misbruk av rusmidler, antikorrupsjon og antihvitvasking. Kjennskap til og etterlevelse av Code of Conduct er obligatorisk for alle ansatte og er derfor en del av introduksjonsprogrammet for nyansatte og en fast del av opplæringen av nye ledere i DNB. Brudd på dette styringsprinsippet kan få arbeidsrettslige konsekvenser. Code of Conduct er vedtatt av styret i DNB Bank ASA og er tilgjengelig på [dnb.no/baerekraftsrapporter](https://dnb.no/baerekraftsrapporter).

## TILSYNSMYNDIGHETER

DNB-konsernets virksomhet i Norge er underlagt tilsyn fra norske myndigheter, inkludert Finanstilsynet, Norges Bank, Datatilsynet med flere. Virksomheten i utlandet er enten underlagt tilsyn fra tilsvarende myndigheter i vedkommende land, norske tilsynsmyndigheter eller tilsyn både fra utenlandske og norske tilsynsmyndigheter. Styret tilstreber en åpen og konstruktiv dialog med disse.

Finanstilsynet i Norge gjennomgår og evaluerer blant annet:

- Resultatene av konsernets interne kapitalvurderingsprosess som følger av kapitaldekningsprosessen (Internal Capital Adequacy Assessment Process, ICAAP), og prosessen for vurdering av konsernets likviditets- og finansieringssituasjon (Internal Liquidity Adequacy Assessment Process, ILAAP). Dette gjøres i en årlig tilsyns- og evalueringsprosess (Supervisory Review and Evaluation Process, SREP) der konsernet får en tilbakemelding fra Finanstilsynet.
- Konsernets gjenopprettingsplan, se omtale i eget avsnitt under punkt 10.

**Avvik fra anbefalingen: Ingen**

---

## Punkt 2:

# Virksomhet

DNB Bank ASAs formål er å eie eller delta i andre foretak som driver bank-, forsikrings- og finansieringsvirksomhet og virksomhet som er forbundet med dette, innenfor rammen av den til enhver tid gjeldende lovgivning. Vedtektene til DNB Bank ASA finnes på konsernets nettside, [dnb.no/generalforsamling](https://dnb.no/generalforsamling).

## MÅL, STRATEGI OG RISIKOPROFIL

DNBs årsrapport inneholder en redegjørelse for konsernets mål og strategier, og markedet oppdateres gjennom investorpresentasjoner i forbindelse med kvartalsvis finansiell rapportering, kapitalmarkedsdager og egne temapresentasjoner. For en oppdatering på styrets arbeid med eierstyring og selskapsledelse i 2021 vises det til Styrets rapport om eierstyring og selskapsledelse i årsrapporten. Styrets arbeid generelt er omtalt i punkt 9. Risikostyring og risikoappetitt utdypes i punkt 10 nedenfor. For utdypende informasjon om risikostyring, risikomåling og kapitaldekning vises det til konsernets rapport om risiko og kapitalstyring (heretter omtalt som «pilar 3-rapporten») på [ir.dnb.no/capital-framework](https://ir.dnb.no/capital-framework).

## BÆREKRAFT OG SAMFUNNSANSVAR

I DNB definerer vi bærekraft som langsiktig verdiskaping i samsvar med interessentenes forventninger. DNB har som Norges største finanskonsern betydelig påvirkningskraft på den bærekraftige omstillingen av Norge og internasjonalt. Bærekraft er integrert i alle deler av forretningen og understøtter DNBs strategiske ambisjoner om å skape de beste kundeopplevelsene, sikre etterlevelse og levere på finansielle mål. DNB skal være en pådriver for en bærekraftig omstilling, og skal bruke sin posisjon og kompetanse til å aktivt hjelpe kundene i en mer bærekraftig retning gjennom rådgivning, finansiering og tydelige krav.

DNB har følgende tilnærming til samfunnsansvar

- 1 DNB skal drive langsiktig og bærekraftig finansiell verdiskaping for sine eiere.** Det betyr at vi i vår virksomhet vektlegger samfunnsansvar i alle beslutningsprosesser.
- 2 DNB skal bidra positivt til samfunnsutviklingen.** Det betyr at vi definerer konkrete egne mål og tiltak knyttet til våre utvalgte FN bærekraftsmål og jobber systematisk med å nå disse.
- 3 DNB skal være redelig.** Det betyr at kundenes behov alltid skal være utgangspunktet for de produkter og tjenester vi leverer. Vi vil kundene vel. I et marked med nye aktører og store endringer skal DNB være en bank kundene har tillit til.
- 4 DNB skal være åpen om sin virksomhet.** Det betyr at vi skal være ærlige om de dilemmaene vi møter når vi balanserer kortsiktige og langsiktige behov. Gjennom dialog med interessenter skal vi lytte og fange opp samfunnets forventninger til oss.

Bærekraft og samfunnsansvar er integrert i styrings-systemet gjennom Prinsipper for samfunnsansvar. Prinsippene er tilgjengelig på [dnb.no/baerekraftsrapporter](https://dnb.no/baerekraftsrapporter).

I 2021 revitaliserte DNB sin bærekraftige strategi. Det ble gjennomført en ny vesentlighetsanalyse hvor det ble identifiserte tre hovedområder for DNBs bærekraftsarbeid:

- DNB finansierer klimaomstillingen og er en pådriver for bærekraftig verdiskaping
- DNB er en pådriver for mangfold og inkludering
- DNB bekjemper økonomisk kriminalitet og bidrar til en trygg digital økonomi

På bakgrunn av dette ble det etablert et overordnet mål om at **DNB skal nå netto nullutslipp fra vår finansierings- og investeringsvirksomhet innen 2050.**

Under det overordnede målet ble det også etablert delmål som sikrer framdrift, og de er som følger:

- 1 DNB skal finansiere og tilrettelegge 1 500 milliarder kroner til bærekraftige aktiviteter fram mot 2030
- 2 DNB skal redusere utslippsintensiteten i finansiering av utvalgte bransjer fram mot 2030:
  - Olje og gass: 25 prosent
  - Shipping: En tredjedel
  - Næringseiendom: 25-35 prosent
- 3 DNBs kapitalforvaltning skal øke forvaltningskapitalen i fond med bærekraftstema til 100 milliarder kroner i 2025
- 4 DNB Livsforsikring skal redusere utslippsintensiteten i sin portefølje med 55 prosent fram mot 2030

For mer informasjon om de andre hovedområdene og arbeid med regulatoriske endringer som EUs handlingsplan for bærekraftig finans henviser vi til årsrapporten for 2021 og ytterligere informasjon, som finnes på [dnb.no/baerekraftsrapporter](https://dnb.no/baerekraftsrapporter).

**Avvik fra anbefalingen: Ingen**

---

### Punkt 3:

## Selskapskapital og utbytte

Styret vurderer kapital situasjonen løpende i lys av krav og forventninger fra Finanstilsynet og andre tilsynsmyndigheter og selskapets mål, strategi og ønsket risikoprofil. For nærmere omtale av reglene om kapitalkrav og forventninger fra tilsynsmyndighetene, hvilke prinsipper DNB legger til grunn for å vurdere kapitalbehovet og nærmere spesifisering av elementene i konsernets kapitaldekning, vises det til konsernets rapport om risiko og kapitalstyring (pilar 3-rapporten), som er publisert på konsernets nettside [ir.dnb.no/capital-framework](http://ir.dnb.no/capital-framework).

Styret vurderer konsernet som godt kapitalisert i forhold til nåværende regulatoriske krav. DNB tilpasser løpende virksomheten til nye likviditets- og kapitalkrav. I dette arbeidet tas det også hensyn til forventede framtidige endringer.

### UTBYTTE

DNB har som overordnet mål å skape langsiktige verdier for sine eiere, dels gjennom en positiv kursutvikling og dels gjennom en forutsigbar utbyttepolitikk. Konsernets langsiktige utbyttepolitikk er å ha en utdelingsgrad på mer enn 50 prosent av overskuddet som kontantutbytte, forutsatt at konsernets kapitaldekning er på et tilfredsstillende nivå. DNB har som ambisjon å øke nominelt utbytte per aksje hvert år. Overskuddskapital vil bli utbetalt til eierne. Dette vil gjøres i en kombinasjon av kontantutbytte og tilbakekjøp av aksjer.

Se styrets årsberetning i årsrapporten for informasjon om utbytte for 2019 og 2020 i 2021.

### TILBAKEKJØP AV AKSJER

For å ha fleksibilitet i kapitalstyringen har styret også for 2021 fått fullmakt fra generalforsamlingen til å kjøpe tilbake egne aksjer. Det vil i forbindelse med tilbakekjøp inngås en avtale med staten v/Nærings- og fiskeridepartementet som innebærer at det ved innløsning av ervervede aksjer skal foretas en forholdsmessig innløsning av aksjer tilhørende staten, slik at statens eierandel holdes konstant.

### KAPITALFORHØYELSE

Det foreligger for tiden ingen styrefullmakt til å foreta kapitalforhøyelse i DNB Bank ASA.

**Avvik fra anbefalingen: Ingen**

---

### Punkt 4:

## Likebehandling av aksjonærer

DNB Bank ASA har én aksjeklasse. Gjennom vedtektene og i styrets og ledelsens arbeid legges det vekt på sterkt vern av minoritetsaksjonærer i form av likebehandling, krav til majoritetsbeslutninger og opplysningsplikt for transaksjoner med nærstående parter. Alle aksjer har lik stemmerett. Ved aksjekapitalforhøyelser skal eksisterende aksjonærer gis fortrinnsrett, med mindre særskilte forhold tilsier at dette kan fravikes. Slik fravikelse vil i så fall bli begrunnet. I tilfeller der styret ber generalforsamlingen om fullmakt til tilbakekjøp av egne aksjer, skal dette skje i markedet til børskurs.

### STØRSTE AKSJONÆR

Staten v/Nærings- og fiskeridepartementet er DNB Bank ASAs største aksjonær med en eierandel på 34 prosent. I henhold til Statens eierskapsmelding (Meld. St. 8 (2019–2020) Statens direkte eierskap i selskaper – Bærekraftig verdiskaping) er formålet med statens eierskap i DNB Bank ASA å opprettholde et ledende teknologi- og finansselskap med hovedkontorfunksjoner i Norge. Statens mål som eier er høyest mulig avkastning over tid. Regjeringen viser til at en statlig eierandel som gir negativ kontroll, bidrar til dette. Regjeringen vil derfor opprettholde statens eierandel i DNB Bank ASA og ser det ikke som aktuelt å redusere eierandelen til under 34 prosent.

Forvaltningen av aksjene hos departementet skjer gjennom eierskapsavdelingen. Forvaltningen er underlagt spesielle retningslinjer som blant annet fastslår at staten ikke kan ha representanter i styret i finansinstitusjoner, men skal gjennom deltakelse i valgkomiteen sikre at selskapets organer får en sammensetning som representerer alle aksjonærgrupper. Retningslinjene stiller blant annet krav om at departementet skal opptre på en måte som bidrar til likebehandling av DNBs aksjonærer.

**Avvik fra anbefalingen: Ingen**

---

### Punkt 5:

## Aksjer og omsettelighet

Aksjene i DNB Bank ASA er notert på Oslo Børs og er fritt omsettelige. Vedtektene inneholder ingen begrensninger for omsetteligheten.

**Avvik fra anbefalingen: Ingen**

---

#### Punkt 6:

### Generalforsamling

Øverste myndighet i DNB er generalforsamlingen, hvor DNB Bank ASAs aksjonærer utøver sin eierstyring. Ordinær generalforsamling skal i henhold til vedtektene avholdes innen utgangen av juni hvert år. Innkalling og påmeldings-skjema sendes aksjonærene og publiseres på konsernets nettside senest 21 dager før generalforsamlingsdatoen. Påmeldingsfristen settes så nært møtet som mulig. Innkallingen viser oversikt over saker til behandling. Aksjonærene kan delta fysisk eller elektronisk. Prosedyre for stemmegivning og for å framsette forslag er beskrevet i innkallingen. Aksjonærene kan stemme på hver enkelt sak og gis mulighet til å forhåndsstemme. Aksjonærene kan også gi fullmakt til en som kan opptre på vegne av dem. Det er så langt ikke åpnet for å stemme på enkeltkandidater ved valg til styret og valgkomiteen, ettersom hensynet til ønsket samlet kompetansesammensetning har vært tillagt størst vekt.

Styrets leder, leder av valgkomiteen og konsernsjefen er normalt til stede på generalforsamlingen. Møtet ledes av en uavhengig møteleder.

Generalforsamlingen velger aksjonærenes medlemmer til styret og valgkomiteens medlemmer. Generalforsamlingen velger også ekstern revisor.

Generalforsamlingsprotokollen er tilgjengelig på [dnb.no/generalforsamling](https://dnb.no/generalforsamling).

**Avvik fra anbefalingen:** Det er så langt ikke åpnet for å stemme på enkeltkandidater ved valg, ettersom hensynet til samlet kompetansesammensetning har vært tillagt størst vekt.

---

#### Punkt 7:

### Valgkomité

Generalforsamlingen har i samsvar med DNB Bank ASAs vedtekter etablert en valgkomité som består av fire medlemmer. Valgkomiteen avgir begrunnet innstilling til generalforsamlingen for valg av styrets og valgkomiteens medlemmer, samt godtgjørelse til disse. Generalforsamlingen har fastsatt instruks for komiteens arbeid. Valgkomiteen skal bestå av eiere eller representanter for eiere og så langt som mulig representere hele aksjonærfelleskapet. Ingen styremedlemmer eller representanter for ledelsen er medlem av valgkomiteen.

Valgkomiteens instruks fastsetter at det bør tilstrebes rotasjon av komiteens medlemmer. Valgkomiteen avholdt ti møter i 2021, hvor det blant annet ble innstilt på valg av medlemmer til styret og valgkomiteen. I tillegg ble det gjennomført individuelle samtaler med daglig leder og styrets medlemmer. Valgkomiteen forberedte også saker til behandling i 2022. En oversikt over valgkomiteens medlemmer er tilgjengelig i styrets rapport om eierstyring og selskapsledelse i årsrapporten.

Informasjon om valgkomiteen og frister for å gi innspill finnes på [dnb.no/generalforsamling](https://dnb.no/generalforsamling).

**Avvik fra anbefalingen:** Ingen

---



#### Punkt 8:

## Styre, sammensetning og uavhengighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret i DNB Bank ASA («styret»). Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten, herunder påse at kravene til organisering og etablering av forsvarlige og hensiktsmessige styrings- og kontrollsystemer blir etterkommet.

Styret skal bestå av mellom ni og elleve medlemmer, hvorav inntil åtte aksjonærvalgte representanter og tre ansattrepresentanter. Aksjonærvalgte medlemmer velges for inntil to år av gangen. Ved valg av styrets aksjonærvalgte medlemmer skal aksjonærfelleskapets interesser og DNBs behov for kompetanse, kapasitet og mangfold vektlegges. I tillegg legges det vekt på at styret skal kunne fungere godt som et kollegialt organ, og sammensettes slik at det kan handle uavhengig av særinteresser. Ingen av selskapets ledende ansatte er medlemmer av styret.

En oversikt over styret i DNB Bank ASA er tilgjengelig i kapittelet Virksomhetsstyring i årsrapporten. Oversikten viser de enkelte styremedlemmenes bakgrunn, andre sentrale verv og deltakelse i styremøter og styreutvalg.

Styret vurderer medlemmenes uavhengighet, og konklusjonen er anmerket i oversikten over styrende organer i årsrapporten. Ved innstilling av nye styremedlemmer foretas en egnethetsvurdering som blant annet omfatter vurdering av uavhengighet. Vurderingen følges opp årlig ved skriftlig bekreftelse fra styremedlemmene. Konsernet har iverksatt prosesser for å ha løpende kontroll over hvilke andre oppdrag styremedlemmene innehar.

Styremedlemmene oppfordres til å eie aksjer i selskapet. I oversikten over styrende organer framkommer hvor mange aksjer i DNB-konsernet som var eid av medlemmene av styrende organer og deres nærstående parter ved årsslutt 2021. Oversikten er tilgjengelig i kapittelet Virksomhetsstyring i årsrapporten.

Det er tegnet styreansvarsforsikring som dekker det rettslige erstatningsansvaret som styremedlemmer og ledende ansatte kan komme i. Forsikringen omfatter personlig ansvar som styremedlemmer, varamedlemmer og ansatte i DNB Bank ASA inkludert alle datterselskaper kan komme i. Forsikringen dekker i tillegg kostnader knyttet til å håndtere skadekravet/dokumentere fakta knyttet til krav som gjøres gjeldende.

**Avvik fra anbefalingen: Ingen**

#### Punkt 9:

## Styrets arbeid

Styret har overordnet ansvar for forvaltningen av DNB og skal gjennom konsernsjefen sørge for forsvarlig organisering av virksomheten. Styret har vedtatt en styreinstruks som gir regler for styrets arbeid og saksbehandling, herunder hvilke saker som skal styrebehandles, konsernsjefens arbeidsoppgaver og plikter overfor styret og regler for innkalling og møtebehandling. Styrets instruks er tilgjengelig på om oss-sidene på [dnb.no](https://dnb.no) Styret utarbeider en årlig plan for sitt arbeid som dekker oppgaver som er fastsatt i lover, forskrifter, myndighetsvedtak, vedtekter og vedtak i generalforsamlingen. Styret fastsetter også instruks for konsernsjefen.

I strategiprosessen vurderer styret om mål og retningslinjer er tydelige, dekkende, godt operasjonalisert og lettfattelige for alle ansatte. Overordnede mål, strategiske valg og finansielle planer for konsernet besluttet i styret. Styret holder seg orientert om DNBs økonomiske stilling og utvikling gjennom godkjenning av kvartals- og årsrapporter og månedlig gjennomgang av finansiell stilling og utvikling. Styret skal videre påse at virksomheten er gjenstand for betryggende kontroll og at konsernets kapital situasjon er forsvarlig ut fra omfanget av og risikoen ved virksomheten. Styrets ansvar knyttet til gjennomgang og rapportering av risikostyring og internkontroll er beskrevet i punkt 10 nedenfor. Styret framlegger også erklæring med forslag til retningslinjer for godtgjørelse til ledende personer for generalforsamlingen, se nærmere i punkt 12 nedenfor.

Styret foretar en årlig evaluering av sitt arbeid og sin arbeidsform som gir grunnlag for endringer og tiltak. I tillegg foretas en evaluering av styrets kompetanse, både samlet og for hvert enkelt styremedlem.

For et innblikk i styrets arbeid og hovedprioriteringer i 2021 vises det til årsrapportens kapitler Virksomhetsstyring og Styrets årsberetning.

### AVTALER MED TILKNYTTETE PARTER

Styret vil i samsvar med styrets instruks behandle alle avtaler DNB Bank ASA inngår med konsernsjef og styremedlemmer. Avtaler som inngås med andre tilknyttede parter enn konsernsjef og styremedlemmer, vil behandles av styret dersom disse er av vesentlig økonomisk betydning for DNB Bank ASA. Styret vurderer i den enkelte sak om det er nødvendig å innhente en uavhengig verdivurdering. Uavhengig verdivurdering er likevel ikke nødvendig dersom avtalen inngår som ledd i DNBs vanlige virksomhet og er grunnet på vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Avtaler med tilknyttede parter omtales i notene K48 og M44 til årsregnskapet.

## INTERESSEKONFLIKTER OG HABILITET

Styreinstruksen i DNB Bank ASA slår fast at et styremedlem ikke kan delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål der vedkommende eller vedkommendes nærstående parter må anses for direkte eller indirekte å ha personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Det samme følger av konsernets etikkregler. Den enkelte plikter selv å påse at han eller hun ikke er inhabil i behandlingen av en sak. Styret skal godkjenne avtaler mellom selskapet og styremedlemmer eller konsernsjef. Styret skal også godkjenne avtaler mellom selskapet og tredjepart der et styremedlem eller konsernsjefen må antas å ha en særlig interesse.

Styrets medlemmer skal melde fra til styret dersom de direkte har en vesentlig interesse i en avtale som inngås av selskapet eller annet selskap i DNB-konsernet. Det samme gjelder om avtalen inngås av et selskap utenfor DNB-konsernet hvor styremedlemmet er eier, styremedlem eller ledende ansatt. Melding skal gis til styrets leder med kopi til Konsernsekretariatet.

Styrets medlemmer, eller selskaper som de er tilknyttet, bør ikke påta seg særskilte oppdrag for selskaper i DNB-konsernet ut over styrevervet. Dersom de likevel gjør det, skal styret informeres. Honorar for slike oppdrag skal godkjennes av styret.

## STYREUTVALG

Styret har tre styreutvalg og det er fastsatt instruks for alle tre. Utvalgene er forberedende og rådgivende arbeidsutvalg for styret. Medlemmene velges for inntil to år. Leder oppnevnes for ett år av gangen. Utvalgene skal samlet ha den kompetansen som ut fra konsernets organisasjon og virksomhet er nødvendig for å ivareta sine oppgaver.

Utvalgenes formål, oppgaver og funksjoner er fastsatt i samsvar med internasjonale regler og standarder og er beskrevet i konserninstruks. Utvalgenes formål og organisering er beskrevet under. For en nærmere beskrivelse av utvalgenes oppgaver vises det til pilar 3-rapporten på [ir.dnb.no/capital-framework](http://ir.dnb.no/capital-framework).

Medlemmene av utvalgene vises i oversikten over styrende organer i årsrapporten.

### Styrets revisjonsutvalg

Styret velger inntil fire medlemmer til utvalget blant styrets aksjonærvalgte medlemmer og oppnevner utvalgets leder. Minst ett av medlemmene i revisjonsutvalget skal ha kvalifikasjoner innen regnskap og/eller revisjon.

Utvalget skal påse at konsernet har en uavhengig og effektiv ekstern og intern revisjon og en tilfredsstillende regnskapsrapportering i samsvar med lover og forskrifter.

Revisjonsutvalgets oppgaver knyttet til internkontrollen over finansiell rapportering er nærmere beskrevet i punkt 10 under.

### Styrets risikoutvalg

Styret velger inntil fire medlemmer til utvalget blant styrets aksjonærvalgte medlemmer og oppnevner utvalgets leder. I risikoutvalget skal minst ett av medlemmene ha erfaring med å identifisere, vurdere og styre risikoeksponering i store, kompliserte selskaper.

Utvalget skal påse at konsernet og dets enheter har en tilfredsstillende risikostyring.

### Styrets kompensasjons- og organisasjonsutvalg

Styret velger inntil fire medlemmer til utvalget. To medlemmer velges blant aksjonærvalgte styremedlemmer og ett medlem er ansattvalgt styremedlem.

Utvalget skal forberede retningslinjer, rammer og saker om godtgjørelse som skal avgjøres av styret, herunder variabel belønning for ansatte i hele eller deler av konsernet og andre vesentlige personalrettede forhold for ledende ansatte. Utvalget skal også være styrets forberedende organ for utvalgte saker som omhandler kultur, ledelse og etterfølgerplanlegging.

### Avvik fra anbefalingen: Ingen

---

## Punkt 10:

### Risikostyring og internkontroll

DNB Bank ASA og flere av datterselskapene i konsernet er som finansforetak underlagt strenge krav til risikostyring og internkontroll. Gjennom risikostyring skal DNB til enhver tid være i stand til å identifisere, håndtere, overvåke og rapportere risiko som er relevant for DNBs måloppnåelse.

DNB skal kun påta seg risiko som er forstått og kan håndteres. DNB skiller mellom risiko som tas aktivt hvor avkastning skal maksimeres (for eksempel kredittrisiko), og risiko som ikke gir avkastning og som skal holdes på et akseptabelt lavt nivå (operasjonell risiko). DNB-kulturen skal kjennetegnes av individuelt ansvar, transparente metoder og prosesser som understøtter god risikostyring.

DNB Bank ASAs styre ved revisjonsutvalget fører tilsyn med prosessen for finansiell rapportering og påser at konsernets internkontroll, herunder internrevisjon og risikostyrings-systemer, fungerer effektivt. Utvalget skal videre påse at konsernet har en uavhengig og effektiv ekstern revisjon.

Nedenfor omtales sentrale elementer av DNBs risikostyring og internkontroll: prinsipper for risikoappetitt, gjenopprettingsplan, rammeverk for internkontroll og internrevisjon. I tillegg beskrives hovedelementene i internkontroll over finansiell rapportering.

#### PRINSIPPER FOR RISIKOAPPETITT

Risikoappetitt er del av den strategiske styringen av konsernet og består av prinsipper for vurdering av de vesentlige risikotypene i DNB. Styret bruker risikoappetitt til å fastsette den langsiktige risikoprofilen til DNB, samt optimalisere forholdet mellom inntjening og risiko. Rammeverket for risikoappetitt gir en helhetlig og balansert oversikt over risikoen konsernet er villig til å akseptere for å realisere sine målsettinger. Dette er en forutsetning for resultatoppnåelse over tid.

Rammeverket for risikoappetitt består av risikoutsagn med tilhørende akseptansegrenser i DNB. Utsagn og grenser er knyttet opp mot følgende risikokategorier som anses å være særlig vesentlig for DNB:

- lønnsomhet og inntjening
- kapitaldekning
- kredittrisiko
- markedsrisiko
- likviditetsrisiko
- operasjonell risiko
- omdømmerisiko

Risikokategorier, risikoutsagn og akseptansegrenser skal årlig revurderes og besluttes av styret.

Innenfor risikokategoriene kan det inngå flere dimensjoner, og hver av disse har angitte rammer og/eller vurderingsprinsipper som definerer grensene for akseptabel risiko. Hver kategori, med tilhørende rammer, har en utpekt koordinator i andrelinje som har ansvaret for at oppfølging er etablert, og at endringer i utnyttelse av rammene følges opp.

#### Oppfølging av risikoappetitt

Ledere har ansvaret for å drifte virksomheten i samsvar med fastsatte prinsipper for risikoappetitt, herunder sørge for tilstrekkelig internkontroll.

Risikoappetitt blir rapportert til styret gjennom risikorapporten hvert kvartal. Konsernledelsen mottar i tillegg en månedlig rapport. Konsernets status vurderes opp mot grensene i risikoappetittrammeverket, og vises i form av et grønt, gult, oransje eller rødt statuslys. Hver status har en klart definert betydning, og ved brudd på grenseverdier foreligger definerte handlingsregler.

Konsernets risikoappetitt vurderes minst årlig i en fornyelsesprosess som initieres av Chief Risk Officer (CRO). Rammeverket godkjennes av styret i løpet av første kvartal og er deretter utgangspunktet for risikorapportering gjennom året. Fornyelsesprosessen skal gjennomføres uavhengig av strategiske og finansielle planprosesser. Den gjeldende risikoappetitten skal være et referansepunkt for konsernets strategiske og finansielle planer.

#### GJENOPPRETTINGSPLAN

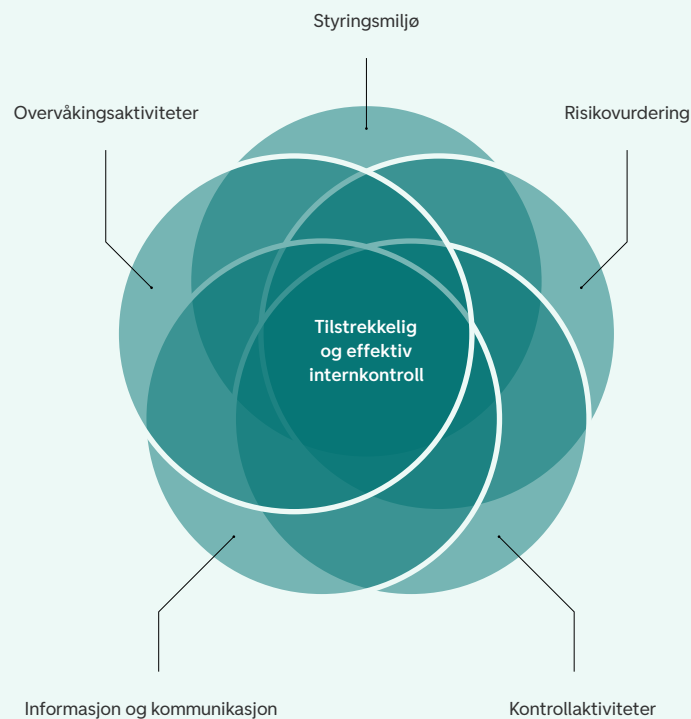
DNB har et hierarki av beredskapstiltak som er beskrevet i en gjenopprettingsplan. Gjenopprettingsplanen skal sikre at driften av konsernet kan gjenopprettes etter en svært alvorlig krisesituasjon, uten involvering eller støtte fra myndigheter. Gjenopprettingsplanen utarbeides som en integrert del av konsernets risiko- og kapitalstyringsrammeverk og inntre ved brudd på forhåndsdefinerte indikatorer. Brudd på indikatorene utløser en grundig evaluering av situasjonen og vurdering av eventuelle tiltak. Dersom gjenoppretting ikke lykkes, vil myndighetene overta driften. Offentlige myndigheter er ansvarlige for å etablere en plan for denne fasen.

Risikoappetittrammeverket skal fungere som et tidlig varselingsystem, og det er derfor overlapp mellom indikatorene i risikoappetittrammeverket og gjenopprettingsplanen.

#### RAMMEVERK FOR INTERNKONTROLL

Internkontroll i DNB består av følgende hovedkomponenter: styringsmiljø, risikovurdering, kontrollaktiviteter, informasjon og kommunikasjon, og overvåkingsaktiviteter. Denne modellen bygger på European Banking Authorities Guidelines on Internal Governance og rammeverket fra Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO.

## DNBs system for internkontroll



Formålet med DNBs system for internkontroll er å sikre:

- 1 effektiv drift
- 2 forsvarlig virksomhetsstyring
- 3 tilstrekkelig identifisering og måling av risiko, samt risikoreduserende tiltak
- 4 pålitelig finansiell og ikke-finansiell informasjon rapportert både internt og eksternt
- 5 forsvarlige administrative og regnskapsmessige prosedyrer
- 6 etterlevelse av lover, forskrifter, tilsynskrav og institusjonens interne retningslinjer, prosesser, regler og vedtak.

Ansvar for risikostyring og internkontroll er delt mellom tre forsvarslinjer:

→ **Første forsvarslinje** omfatter alle konsernets operative funksjoner. Den operative ledelsen har ansvar for å etablere, styre og følge opp internkontroll innenfor eget ansvarsområde, med formål om å nå fastsatte mål knyttet til effektiv drift, pålitelig finansiell rapportering og etterlevelse av eksterne og interne krav. De ansatte har ansvar for å gjennomføre den etablerte internkontrollen gjennom sine daglige arbeidsoppgaver.

→ **Andre forsvarslinje** er uavhengige og selvstendige kontrollfunksjoner som rådgir, overvåker og rapporterer om finansiell risiko og ikke-finansiell risiko, herunder etterlevelsrisiko. Risikostyring Konsern utøver rollen som risikokontrollfunksjon, hvis formål er å sikre at alle vesentlige risikoer i foretaket er identifisert, målt og rapportert av de relevante organisatoriske enhetene. Group Compliance utøver rollen som compliance-funksjon og skal, ut ifra en risikobasert tilnærming, gi råd, overvåke og rapportere om etterlevelse av regelverk og risiko for manglende etterlevelse av regelverk i DNB. Begge kontrollfunksjonene er uavhengige og rapporterer risikosituasjonen til konsernsjef og styret i DNB Bank ASA.

→ **Tredje forsvarslinje** er internrevisjonen (heretter omtalt som Konsernrevisjonen), som med en risikobasert tilnærming gjennomgår og vurderer konsernets prosesser for styring og internkontroll. Konsernrevisjonen er uavhengig av administrasjonen og rapporterer til styret i DNB Bank ASA. Mer om Konsernrevisjonen i eget avsnitt under.

DNB har definert prosesser for å identifisere, evaluere og håndtere vesentlige risikoer. Prosessene inkluderer:

- Risikoutvalget: ansvar for å evaluere kvaliteten på konsernets risikostyring
- Revisjonsutvalget: ansvar for å evaluere kvaliteten på konsernets finansielle rapportering
- Styrets gjennomgang av planene for både eksternt og intern revisjon
- Årlig oppsummering og presentasjon av ledelsens rapportering av internkontrollarbeidet i styret
- Styrets gjennomgang av internrevisors vurdering av internkontrollen, se omtale nedenfor
- Eksternrevisors oppsummering av resultatene av revisjonen, se under og punkt 15
- Diskusjoner med ledelsen vedrørende nødvendige tiltak for å adressere områder med høy risiko

Konsernets rapport om kapitalkrav og risikostyring, pilar 3-rapporten, inneholder en beskrivelse av risikostyring og internkontroll, kapitalstyring og kapitalberegning i DNB, i tillegg til en vurdering og oppfølging av ulike typer risikoer. Videre redegjøres det for DNBs tilpasninger til og oppfyllelse av regelverket om kapitalkrav. Rapporten er tilgjengelig på konsernets nettsider [ir.dnb.no/capital-framework](http://ir.dnb.no/capital-framework).

### INTERNREVISJON

Uavhengig og effektiv revisjon skal bidra til hensiktsmessig risikostyring og internkontroll og pålitelighet i risikoreportering og finansiell rapportering. Konsernrevisjonen er DNBs internrevisjon og har sitt mandat fra styret i DNB Bank ASA, som også godkjenner revisjonens årlige planer og budsjetter.

Konsernrevisjonens oppgaver kan noe forenklet deles i to:

- På vegne av styret i DNB Bank ASA, konsernsjef og styrene i de vesentlige datterselskapene påse at det er etablert og gjennomføres tilstrekkelig og effektiv risikostyring og internkontroll
- Vurdere om risikoidentifisering og etablerte styringsprosesser og kontrolltiltak effektivt bidrar til å styrke konsernets evne til måloppnåelse

Konsernrevisjonen reviderer enheter i DNB-konsernet. Det utarbeides en revisjonsplan som diskuteres med konsernledelsen, behandles i revisjonsutvalget og godkjennes av styret. Konsernrevisjonens risikovurderinger ligger til grunn for hvilke områder som skal prioriteres i revisjonsarbeidet, og utarbeides i samråd med ledelsen, revisjonsutvalget og styret. Etter gjennomførte revisjoner utarbeides revisjonsrapporter som inneholder resultatene av revisjonen, en redegjørelse for eventuelle svakheter eller mangler og forslag til tiltak med identifisering av ansvarlig person og fastsettelse av tidsfrister for gjennomføring av tiltakene. Revisjonsrapportene sendes til ansvarlig leder i revidert

enhet. Et sammendrag med revisjonens vurdering av helheten i DNB-konsernets risikostyring og internkontroll rapporteres hvert halvår til styret i DNB Bank ASA. Styret mottar også månedlig et sammendrag av revisjonsrapportene for alle enhetene i konsernet.

### HOVEDELEMENTENE I INTERNKONTROLL OVER FINANSIELL RAPPORTERING

Styret har fastsatt retningslinjer for finansiell rapportering i konsernet. Retningslinjene skal være i samsvar med relevante lover, forskrifter og interne retningslinjer for virksomheten, herunder krav til kvalitetssikring av finansiell informasjon for alle enheter i konsernet. DNB har et mål om lav operasjonell risiko, og det er i konsernets instruks for internkontroll over finansiell rapportering stilt eksplisitte krav til prosess og rutiner for å sikre kvalitet i rapporteringen.

Det gjennomføres en løpende risikovurdering av prosesser som innebærer risiko for feil i finansiell rapportering. Det er etablert nøkkelkontroller for å sikre tilstrekkelig internkontroll i alle prosesser som har en risiko for vesentlige feil. Det etableres i tillegg risikoreduserende tiltak rundt prosesser som fortsatt innebærer høy eller moderat risiko etter at nøkkelkontrollene er gjennomført.

Resultatene av internkontroll over finansiell rapportering rapporteres kvartalsvis fra alle enheter til Konsernfinans og følges opp løpende. Konsernledelsen og revisjonsutvalget oppdateres årlig.

Prosessten for internkontroll over finansiell rapportering følger det generelle rammeverket for internkontroll i DNB.

### Revisjonsutvalgets rolle

DNB Bank ASAs styre ved revisjonsutvalget fører tilsyn med prosessen for finansiell rapportering og påser at konsernets internkontroll, herunder internrevisjon og risikostyringssystemer, fungerer effektivt. Utvalget skal videre påse at konsernet har en uavhengig og effektiv ekstern revisjon. Styret har gitt retningslinjer som skal sikre pålitelig, relevant, tidsriktig og lik informasjon til aksjonærer og andre aktører i verdipapirmarkedet. Retningslinjene dekker også interne behov. Samlet benevnes de retningslinjer for finansiell rapportering. Retningslinjene stiller krav til kvalitetssikring av finansiell rapportering for alle enhetene i konsernet, herunder krav om å forebygge regnskapsmanipulasjon.

Revisjonsutvalget har blant annet følgende ansvar og oppgaver i forbindelse med internkontrollen knyttet til finansiell rapportering:

- Gjennomgå kvartalsvis finansiell rapportering og foreta en skjønnsmessig vurdering av estimater i tillegg til eventuelle endringer i regnskapspraksis
- Initiere diskusjoner med ledelsen, Konsernrevisjonen og ekstern revisor for utvalgte og særlig viktige temaer, herunder eventuelle vesentlige svakheter avdekket av ekstern revisor ved internkontrollen knyttet til finansiell rapportering
- Behandle administrasjonens årlige egevaluering av nivået på og effektiviteten av internkontrollen over finansiell rapportering
- Møte ekstern revisor på vegne av styret minst én gang i kvartalet uten at representanter fra administrasjonen er til stede
- Møte konserndirektør for Konsernrevisjon minst én gang i året uten at representanter fra administrasjonen er til stede
- Behandle kvartalsregnskap og forslag til årsregnskap for DNB Bank ASA og DNB-konsernet før regnskapene behandles i styret
- Behandle forslag til selskaps- og konsernregnskapene til DNB Bank ASA og DNB Livsforsikring AS og selskapsregnskapet til DNB Boligkreditt AS. Styret i DNB Livsforsikring AS behandler kvartalsregnskap og forslag til årsregnskap. Årsregnskapene besluttet av de respektive selskapers generalforsamlinger.

### Ekstern revisjon

Årsregnskaper for alle selskaper i DNB-konsernet revideres av ekstern revisor, som innenfor rammene fastsatt i internasjonale standarder for revisjon og kvalitetskontroll, ISA, samarbeider med Konsernrevisjonen.

Som et ledd i revisjonsarbeidet vurderer ekstern revisor og Konsernrevisjonen etablert internkontroll over finansiell rapportering i utvalgte prosesser. Ekstern revisor utarbeider hvert år en rapport som oppsummerer resultatene av den finansielle revisjonen. Rapporten redegjør for eventuelle svakheter og mangler i internkontrollen knyttet til finansiell rapportering. Rapporten sendes de ansvarlige for finansiell rapportering i de reviderte enhetene og selskapene for uttalelse før den behandles i revisjonsutvalget og styret i DNB Bank ASA.

Ekstern revisor omtales i punkt 15 Revisor.

### Administrasjonen

Konsernsjefen vurderer løpende forretningsområdenes finansielle og ikke-finansielle resultater og måloppnåelse, kritiske forhold og hendelser som påvirker framtidig utvikling og optimal ressursutnyttelse.

Konsernledermøtet gjennomgår månedlig finansiell rapportering og risikoappetitt, herunder utvikling i resultat- og balansestørrelser, status i forhold til lovkrav, resultater for juridiske enheter og analyse av og kommentarer til resultater i forretnings- og støtteområder.

Konserndirektørene for forretnings- og støtteområdene har ansvar for løpende finansiell oppfølging og rapportering. Alle enhetene har egne ledergrupper og økonomifunksjoner tilpasset sin organisasjon og virksomhet. Lederne skal sørge for å implementere hensiktsmessig og effektiv internkontroll i samsvar med fastsatte krav og har ansvar for å etterleve kravene.

Det er etablert en prosess for egevaluering av nivået på og effektiviteten av internkontrollen over finansiell rapportering. En oppsummering av denne egevalueringen diskuteres ved behov med finansdirektøren, konsernledelsen, revisjonsutvalget og styret i DNB Bank ASA i forbindelse med behandlingen av kvartals- og årsregnskapene.

Resultatene fra eventuell revisjon av finansiell rapportering omhandles i Konsernrevisjonens halvårlige rapport til styret i DNB Bank ASA og til revisjonsutvalget.

Se punkt 15 for mer informasjon om ekstern revisor.

**Avvik fra anbefalingen: Ingen**

---

#### PUNKT 11:

## Godtgjørelse til styret

Styrehonorarene, som innstilles av valgkomiteen og fastsettes av generalforsamlingen, er ikke resultatavhengige eller knyttet til opsjoner i DNB Bank ASA. Styret skal godkjenne eventuell annen godtgjørelse enn styrehonorar, honorar til revisjonsutvalget og risikoutvalget og honorar til kompensasjons- og organisasjonsutvalget fra selskapet til medlemmer av styret. Note K47 til årsregnskapet og egen lederlønsrapport for DNB-konsernet, som framlegges for generalforsamlingen 26. april 2022, viser godtgjørelser til ledende personer i DNB Bank ASA.

**Avvik fra anbefalingen:** Ingen

---

#### PUNKT 12:

## Lønn og annen godtgjørelse til ledende personer

### STYRETS RETNINGSLINJER FOR GODTGJØRELSE TIL LEDEDE PERSONER

DNBs retningslinjer for fastsettelse av godtgjørelse til konsernsjef og øvrige medlemmer av konsernledelsen skal til enhver tid understøtte gjeldende strategi og verdigrunnlag og bidra til å nå konsernets mål. Den totale godtgjørelsen til konsernsjefen og ledende personer kan bestå av fastlønn (hovedelement), fastlønnsaksjer, stillingstillegg, naturalytelser, variabel lønn, honorarer og pensjons- og forsikringsordninger.

DNBs ordning for godtgjørelse til ledende personer er regulert i bindende retningslinjer vedtatt av generalforsamlingen. Disse er utformet i tråd med Allmennaksjelovens bestemmelser om godtgjørelse til ledende personer, samt krav som følger av finansforetaksloven kapittel 15 og finansforetaksforskriften kapittel 15, som gjennomfører kravene til godt-

gjørelsesordninger som følger av EUs kapitalkravsdirektiv (CRD IV), samt verdipapirfondlovens § 2-16 og lov om alternative investeringsfond § 3-6 med tilhørende forskrifter.

Styret framlegger for generalforsamlingen, i henhold til allmennaksjeloven, forslag til bindende beslutning av retningslinjer for godtgjørelse til ledende personer. Styrets retningslinjer for godtgjørelse til ledende personer ble besluttet av styret 10. mars 2021 og godkjent av generalforsamlingen 27. april 2021. Retningslinjene er tilgjengelige på [dnb.no/generalforsamling](https://dnb.no/generalforsamling). Informasjon om godtgjørelse til hvert medlem av konsernledelsen er oppgitt i note K47 til årsregnskapet og i lederlønsrapporten som framlegges for generalforsamlingen 26. april 2022.

### RESULTATAVHENGIG GODTGJØRELSE

Variabel godtgjørelse tildeles ut fra en helhetlig vurdering av prestasjoner, med utgangspunkt i finansielle og strategiske prestasjonskriterier. For konsernsjef og øvrig konsernledelse er variabel godtgjørelse begrenset til 50 prosent. I henhold til finansforetakslovens bestemmelser utbetales halvparten av den variable godtgjørelsen i form av betingende aksjer med bindingstid på inntil tre år. For øvrig informasjon om variabel godtgjørelse til konsernsjef og ledende ansatte vises det til note K47 til årsregnskapet og til lederlønsrapporten.

### ØVRIGE FORHOLD

Det er ingen utestående tegningsrettigheter eller liknende til ansatte i DNB-konsernet. Se også omtale av styrets kompensasjons- og organisasjonsutvalg i punkt 9 over. For ytterligere detaljer rundt konsernets godtgjørelsesordninger vises det til note K47 til årsregnskapet og lederlønsrapporten.

**Avvik fra anbefalingen:** Ingen

---



### PUNKT 13:

## Informasjon og kommunikasjon

Konsernets retningslinjer for kommunikasjon setter rammen for kommunikasjon med investorer og andre interessenter. Kommunikasjonen skal være åpen, ærlig og tydelig og gjenspeile høy etisk standard. DNBs målgrupper skal likebehandles gjennom fullstendig, tidsriktig og forståelig kommunikasjon. Informasjonspraksisen skal løpende videreutvikles med basis i hva som oppfattes som beste praksis.

Det er utarbeidet retningslinjer for rapportering av finansiell informasjon til aksjonærer, investorer og analytikere. Retningslinjene omhandler også konsernets kontakt med aksjonærer utenom generalforsamlingen. Retningslinjene er basert på åpenhet og hensyn til likebehandling av aktørene i markedet og finnes på selskapets nettside [ir.dnb.no/about-dnb/ir-policy](http://ir.dnb.no/about-dnb/ir-policy).

En finanskalender med oversikt over datoer for viktige hendelser som generalforsamling, publisering av delårsrapporter, åpne presentasjoner og utbetaling av utbytte publiseres på [ir.dnb.no](http://ir.dnb.no).

**Avvik fra anbefalingen:** Ingen

---

### PUNKT 14:

## Selskapsovertakelse

Styret i DNB Bank ASA vil håndtere eventuelle overtakelsestilbud i samsvar med prinsippet om likebehandling av aksjonærer. Samtidig vil styret bidra til at aksjonærene får mest mulig fullstendig informasjon i alle situasjoner som påvirker aksjonærenes interesser. Se for øvrig punkt 4, hvor det er redegjort for at staten vil opprettholde eierandelen på 34 prosent i DNB Bank ASA slik Stortinget har forutsatt.

**Avvik fra anbefalingen:** Styret har valgt å ikke utarbeide eksplisitte hovedprinsipper for håndtering av overtakelsestilbud. Bakgrunnen for dette unntaket er at den norske stat eier 34 prosent. Statens formål med eierskapet i DNB er blant annet å sikre et norsk hovedkontor, noe som gjør det lite relevant å ha slike hovedprinsipper.

---

### PUNKT 15:

## Revisor

DNBs eksterne revisor er EY. Ekstern revisor presenterer årlig en plan for revisjonsarbeidet for revisjonsutvalget. Det er utarbeidet retningslinjer for bruken av ekstern revisor, herunder begrensninger for hvilket tilleggsarbeid som kan utføres, godkjenning av honorarer og retningslinjer om å innhente tilbud på ekstern revisjon. Ansvarlig revisor kan maksimalt ha en funksjonstid på syv sammenhengende år. Valgt revisjonsselskap har en funksjonstid på maksimalt 20 år, og det skal gjennomføres anbud på revisjonstjenester minst hvert tiende år.

Revisjonsutvalget innstiller på valg av ekstern revisor til styret, som innstiller til generalforsamlingen. Utvalget møter ekstern revisor på vegne av styret minst én gang i kvartalet uten at representanter fra administrasjonen er til stede.

Utvalget innstiller revisors honorar for godkjenning av styret. Styret framlegger deretter forslagene til honorar for generalforsamlingen til godkjenning.

For å styrke DNBs arbeid med internkontroll knyttet til finansiell rapportering, legger revisor i samsvar med ny revisorlov fram for revisjonsutvalget en årlig tilleggsrapport der revisor erklærer sin uavhengighet og forklarer resultatene av den lovfestede revisjonen. Dette innebærer at ekstern revisor gir revisjonsutvalget en beskrivelse av hovedelementene i revisjonen som er utført i foregående regnskapsår, herunder særlig om eventuelle vesentlige svakheter som er avdekket ved internkontrollen knyttet til regnskapsrapporteringsprosessen. Revisor skal dessuten overfor utvalget:

- presentere plan for revisjonen
- bekrefte revisors uavhengighet
- presentere oversikt over andre tjenester som er levert

Revisjonsutvalget evaluerer årlig ekstern revisors arbeid.

**Avvik fra anbefalingen:** Ingen

---